

Тема: ЕЖЕДНЕВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ		Стандарт выполнения операций №9
Дата: Апрель, 2006	Подготовил:	Фонд Аллена
Страниц: 2	Администратор Сью Гровс	Принято: Джон Доу, менеджер

ПРОЦЕДУРА

Чтобы включить утром компьютер, нажать кнопку на компьютере под столом. Когда загорится экран нажать ОК. Мой пароль: _____

Между 8:30 и 9:00 пойти в канцелярию и забрать почту. Рассортировать письма и при необходимости разнести. Примерно в 16:00 отнести почту в канцелярию и забрать письма из нашей ячейки.

Чтобы рассортировать почту:

Не открывать письмо. Отдать Кэти, Кэрри или Мэтту, чтобы они открыли. Все чеки нужно занести в таблицу Excel (на общем диске), они будут согласованы с финансовыми отчетами в конце месяца. После того, как один из перечисленных откроет всю почту и зафиксирует чеки, можно рассортировать почту следующим образом:

- Джон Доу – открыть разрез и положить в корзину Джона. Джон несет ответственность за семейный фонд Генри Б. Аллена.
- Джон Доу Б – открыть разрез и вынуть письмо из конверта. Положить в его лоток для почты
- Джон Доу С – открыть разрез и вынуть письмо из конверта. Положить в его лоток для почты
- Джейн Доу – открыть разрез и вынуть письмо из конверта. Положить в ее лоток для почты.
- Джейн Доу Б – Открыть разрез и положить в ее лоток для почты
- Сама – Я принимаю все остальное. Еще я принимаю в обработку все счета.

Чтобы ответить на телефонный звонок:

- Ответить: «Фонд Аллена, это _____»

Чтобы перевести телефонный звонок:

- Ответить на телефон. Не ставить на удержание.
- Нажать «Transfer»
- Набрать дополнительный номер
- Еще раз нажать «Transfer»

Чтобы перевести телефонный звонок на голосовую почту:

- Нажать «Transfer»
- Набрать «4555»
- Затем набрать дополнительный номер и нажать «Transfer»

Чтобы начать телефонную конференцию:

- Нажать «Transfer»

- Набрать номера участников конференции
- Сделать анонс звонка
- Нажать «Conference» и убедиться, что все участники подключились.
- Положить трубку

Чтобы сделать переадресацию вызова:

- Нажать «Call Forward» и затем «extension». В качестве подтверждения вы услышите три гудка

Чтобы прервать переадресацию звонка:

- Нажать «Call Forward» и индикатор должен погаснуть.

Когда что-то приходит по факсу – положить в соответствующий лоток для почты.

Чтобы принять голосовую почту:

- Набрать «5155»
- Дождаться подсказки – набрать «3960»
- Дождаться подсказки – ввести пароль (_____#)
- Набрать «2», «0» чтобы прослушать сообщения
- После приема сообщений набрать «*3» чтобы удалить сообщение