

Бережливый рабочий. Модуль 1. Основы бережливого производства

Рабочая тетрадь учебного проекта

Цель учебного проекта

Проанализировать свою работу и устранить максимальное количество действий, не создающих ценность.

1. ФИО участника: _____

2. Профессия или должность _____

Вид работ

Выберите один из видов работ, которые вы выполняете регулярно, ежедневно. Вот несколько примеров:

- Токарь: токарная обработка партии деталей по рабочему чертежу
- Упаковщик: упаковывание деталей в транспортную тару
- Ремонтник: диагностика состояния оборудования до начала рабочей смены
- Ассистент директора: подготовка совещания
- Повар: выпечка пиццы
- Водитель служебного автомобиля: предрейсовый осмотр автомобиля
- Оператор колл-центра: прием претензии от потребителя

Это может быть и единственная операция, если она выполняется постоянно без перерывов, или это может быть работа, которую вы делаете регулярно, и на которую уходит, например, в среднем один час рабочего времени в день.

3. Выбранный вид работ _____

Ценность продукта или услуги

Чтобы определить ценность действий в ходе выполнения этой работы, нужно определить, что потребитель хочет получить от соответствующего продукта или услуги.

4. Для производства какого продукта или оказания какой услуги выполняется эта работа:

Имейте в виду, что это должно быть что-то, что получает клиент вашей компании.

Вот несколько примеров:

- Токарь участвует в производстве электрических двигателей, значит это электрический двигатель
- Упаковщик участвует в производстве утюгов, значит это утюг
- Ремонтник обеспечивает работу оборудования, на котором изготавливаются подшипники, значит это подшипник
- Ассистент директора работает в книжном издательстве, значит это книги
- Повар работает в пиццерии, значит это пицца
- Водитель служебного автомобиля работает в транспортной компании, значит это услуга по доставке грузов
- Оператор колл-центра работает в туристическом агентстве, значит это услуга организации турпоездки.

Определите несколько ключевых ценностей, которые ожидают потребители от данного продукта или услуги:

5. Ценности продукта или услуги:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Выбранная работа должна приводить к созданию одной или нескольких из этих ценностей в продукте или услуге. В этом случае все ваши действия, в ходе которых создаются эти ценности, полезны, а все остальные действия бесполезны.

Как выполняется работа

Засеките время выполнения одной типовой работы и сделайте список действий, которые вы осуществляете в ходе выполнения этой работы.

Что такое действие?

Это более короткая по времени часть вашей работы, отдельная операция.

Например, токарь для обработки партии деталей должен установить и закрепить на станке резец, секретарь директора должен обзвонить всех участников совещания, повар перед приготовлением пиццы должен нарезать несколько томатов на кусочки, и так далее.

Насколько мелкими должны быть операции? Это зависит от того, насколько длительную работу вы анализируете.

Если вся работа занимает несколько часов, то ее следует разделить на действия длиной по несколько минут, максимум – десятков минут

Если время работы занимает полчаса, то ее следует разделить на действия, которые длятся минуты и секунды.

Если работа длится пару минут, ее нужно разделить на действия длиной по несколько секунд

Наконец, есть виды работ, которые длятся несколько секунд. Их можно разделить на действия длительностью в доли секунды.

Всего может получиться от пяти-шести, десятка до полусотни действий в зависимости от того, насколько сложную работу вы выбрали.

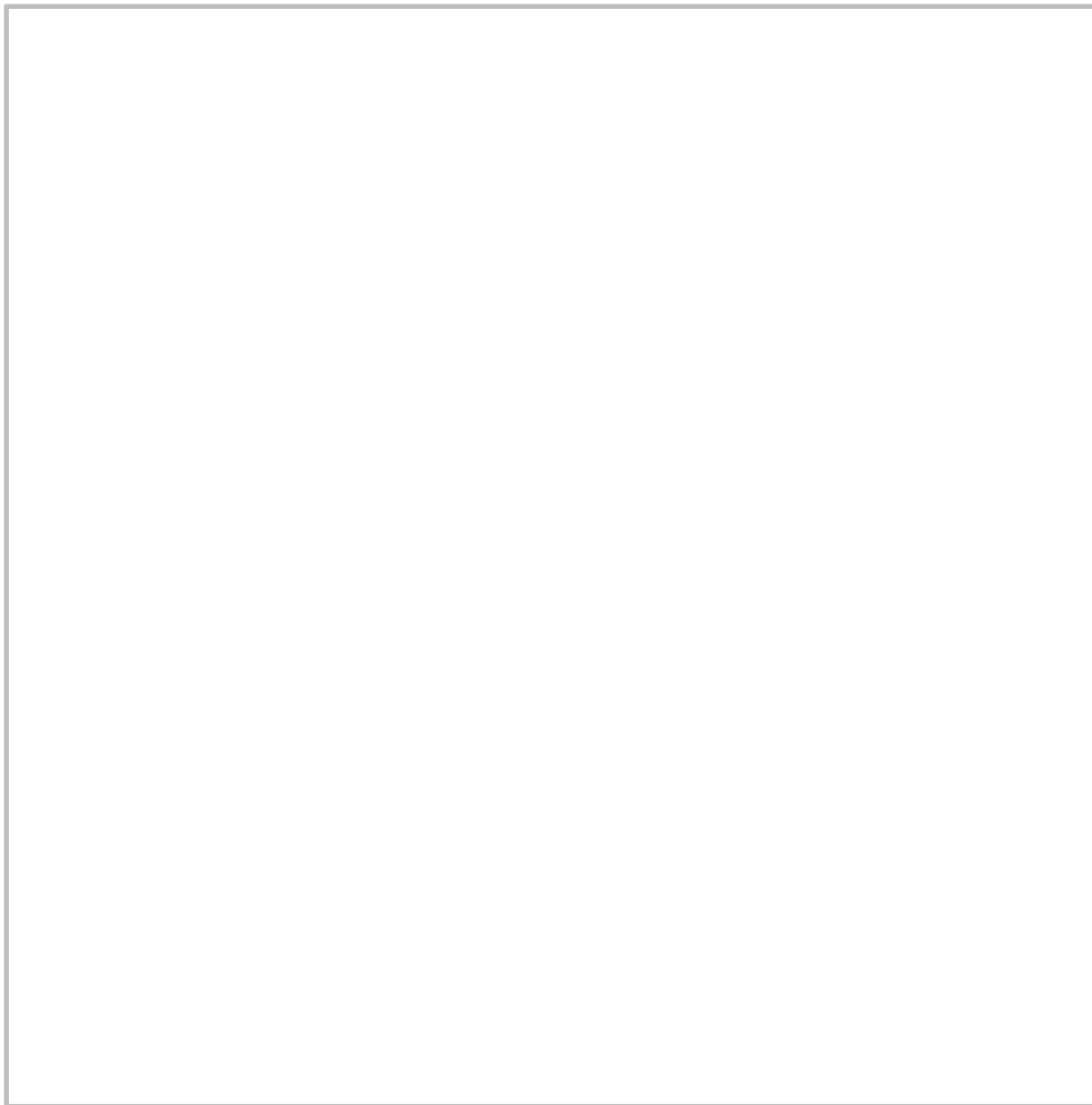
Если вы не один обучаетесь на курсе в вашей компании, попросите другого участника курса помочь вам замерить время и сделать список операций.

7. Заполните таблицу действий

[illegible]

[illegible]

Если у вас есть такая возможность, сделайте фотографию рабочего места и вставьте ее сюда:



Как изменилась работа

Ваша следующая задача – придумать, как можно устранить столько действий, не добавляющих ценности, сколько возможно.

Это должны быть идеи, которые вы можете осуществить самостоятельно, либо с помощью ваших коллег по подразделению (других рабочих участка или других сотрудников отдела) и с помощью вашего руководителя.

Очень просто придумать идею, которую должен будет реализовать генеральный директор, например «купить новый автоматизированный станок», или «покупать только томаты круглой формы и диаметром не меньше 6 см». Однако такие идеи обычно редко когда реализуются.

Зато идеи, которые вы можете осуществить самостоятельно, либо силами вашего подразделения (участка, цеха, отдела, службы), выполняются обычно гораздо быстрее.

Главный критерий, стоит ли заниматься той или иной идеей – позволяет ли она делать меньше действий, не приносящих ценности.

Попробуйте придумать 2-3 идеи для каждого действия, не приносящего ценности. Но не факт, что вы сможете все их осуществить.

Если вы сможете избавиться от 10% таких действий – это уже будет большое достижение.

Если вы не знаете, как избавиться от определенных действий – вам в этом помогут материалы следующих учебных модулей. Поэтому не обязательно сдавать задание в течение ближайших двух-трех дней или недели.

Ваша задача – за время, оставшееся до окончания курса избавиться от максимального количества действий, не добавляющих ценности.

После того, как вы решите, что работа над устранением таких действий закончена, или поймете, что за оставшееся время нельзя больше ничего сделать – снова замерьте типовое время выполнения работы и сделайте список действий в том виде, в котором он получился в итоге.

Если вы не один обучаетесь на курсе в вашей компании, попросите другого участника курса помочь вам замерить время и сделать список операций.

8. Новое типовое время выполнения работы _____

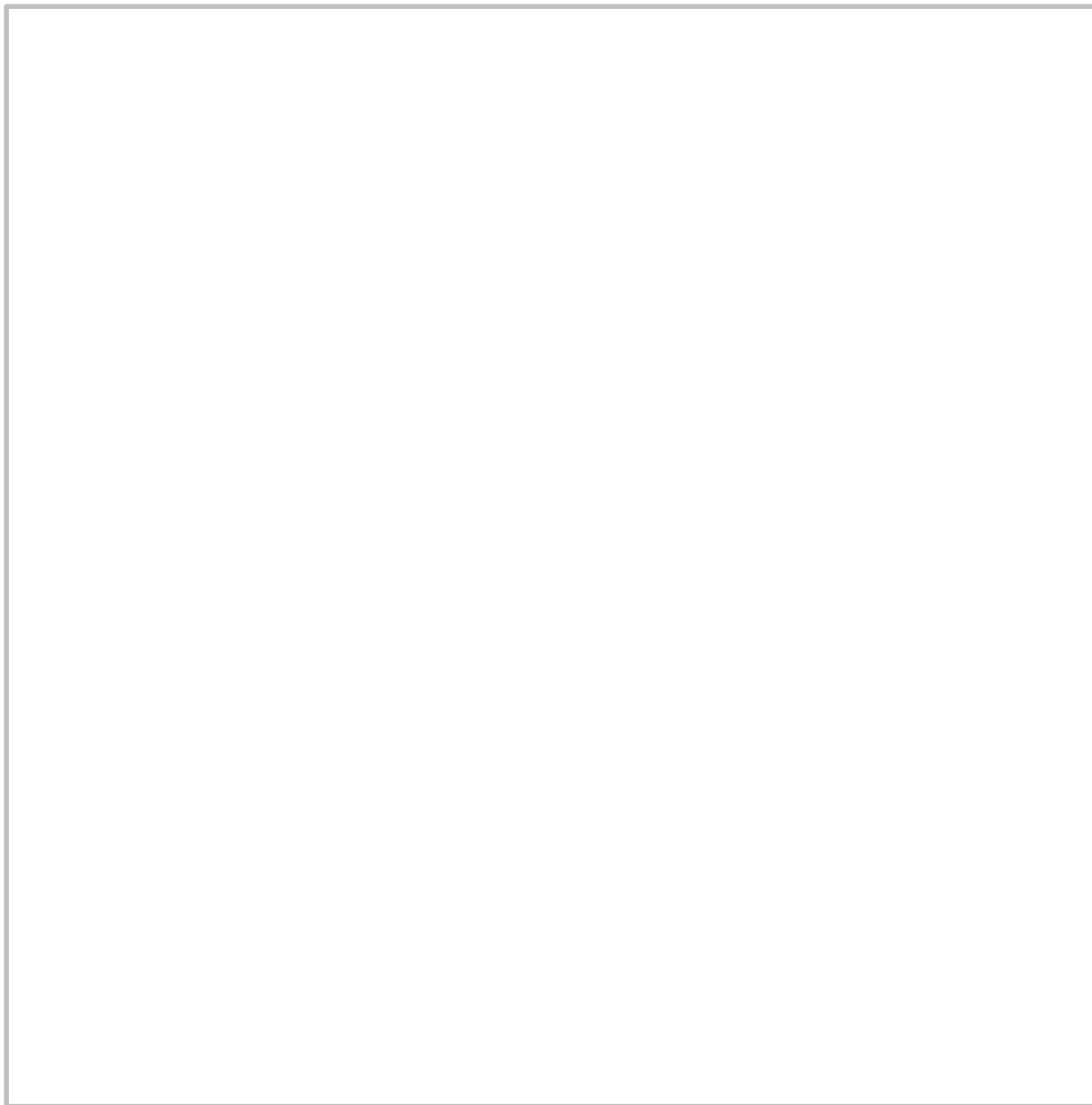
9. Заполните новую таблицу действий

В колонке «идеи» запишите все идеи, как можно избавиться от действий, не добавляющих ценности.

[illegible]

[illegible]

Если у вас есть такая возможность, сделайте фотографию рабочего места и вставьте ее сюда:



Что дальше

Вы можете распечатать эту рабочую тетрадь и заполнить ее от руки, либо сохранить в виде файла и заполнить его.

Перед использованием переименуйте файл, дайте ему название:

БР_01_проект_логин.docx

где «логин» замените на имя пользователя, которое вы используете в ходе обучения, например, если вы используете логин `vasjarupkin`, то название файла должно быть таким:

БР_01_проект_vasjarupkin.docx

Когда вы дадите ответы на последние два вопроса, перешлите результаты администратору курса на e-mail, указанный на сайте.

1. Если вы распечатали рабочую тетрадь и заполняли ее от руки, отсканируйте страницы и вышлите их по почте в отсканированном виде.
2. Если вы заполняли файл, отправьте этот файл.